

第 41 回花畑夏祭り 第 5 回実行委員会会議録

日時 2023 年 8 月 19 日(土)15:00~16:45 場所 花畑近隣公園集会所

参加者 夏祭り実行委員、自治会班長、子供会役員、担当委員、自治会役員 計 17 名 うち班長 4 名

記

1.夏祭り会計及び監査【報告】 会計担当立原さんから報告があった(詳細は別紙参照)

収入総額 金 1,505,600 円 (前年度繰越金及び子供会繰越金移管分を含む)

支出総額 金 681,871 円 繰越金 金 823,729 円

子供会繰越金移管により繰越金が 26 万円以上増加した。

自治会員世帯からの寄進額が想定よりも 100,000 円程少なかった。抽選券付きタオルの交付と引き換えの、ひと世帯 3,000 円の寄付を募る方法は来年も継続することとなった。

パフォーマーの謝礼については、領収書をもらうようにして内訳を明確にすることとなった。

2.協力団体への慰労金【相談】

実行委員長より、近年の寄進額の減少傾向を鑑み、昨年から青年部、シルバークラブ、お囃子会への慰労金の支給を休止した経緯の説明があった。しかしお囃子会については会員の負担と夏祭りへの貢献度が大きいことから、支給を再開したい旨の説明があり、出席者からは特に異議がなかったため、支給(金 2 万円)が決定した→既に 3 万円が支払われていた事が後ほど判明した。

舞台車の階段を管理してもらっている菅さんにも謝礼(金 1 万円)を支給することや、当該階段を譲ってもらい自治会にて管理することも検討された。

3.各担当から【報告】

(ア)本部

・パフォーマーの謝礼等を含め、お金の収入・支出の記録はすべて残すようにすべきである。

(イ)受付

・毎年飲み物を 700 本用意しているようだが、だいぶ余ってしまっている。抽選券の引換券の数から計算して購入本数を求め、あまり余りがでないようにするべき、との声があった。

(ウ)給食

・給食担当が 16:00~18:00 の間、模擬店を支援した

・給食の提供を 17:30 から 19:30 で実施したが時間的に食べる余裕がない人もいた。

・内容としては良かったが、大量に余ってしまいもったいなかった。

→後に給食委員長から「片付け後に食べる方の分もあるので想定範囲内であった」と回答あり。

(エ)模擬店

・赤字になった理由としては、景品がなくなってしまい参加人数を増やせなかったため。

・輪投げの距離と景品の設定のバランスに係る引継ぎを行う(設定が甘かったため、良い景品が最初の段階で取られてしまった。)

・氷の数は昨年より数を減らしたがそれでも余った。カップが不足したことも原因(最初は売れ行きよかったが、途中から客足が止まり、氷の発注量の調整は難しい。)

(オ)催し物

・16:00 開始にしていたが予想以上に暑かったため、子供会が参加した盆踊り Part1 の時間が短くなった。盆踊り Part2 は 50 分予定していたが、ときめき太鼓の時間超過により 50 分は踊っていない。Part1 の演目について子供会から追加希望があれば教えていただく。

- ・大道芸のチェンさんも頑張ってくれた。
- ・カラオケの当日参加希望者が多く、子供達に歌わせてあげられなかった。1時間の枠だが、もう少し長くても良いと思われる。大人の部と子供の部を作ってはどうか。
- ・発電機の燃料が切れてしまい(燃料が満タンではなかった)電源が落ちたため、マイクの通信異常が発生して使用できない時間帯があったのが反省点。
- ・今年は点数制でカラオケ大会を実施したが、モニタのレイアウトを検討する。
- ・商品券が余っているため、カラオケ大会の賞品に使用する。
- ・1時間であれば10人程度になるため、参加賞の数の参考にする。
- ・盆踊りの曲目やメニューを子供向けのものを増やすのはどうか。

(カ)抽選会

- ・時間が予想より短かった。当選者が祭りに参加されており、再抽選の回数が減ったためと思われる。
- ・来年も「ドン・キホーテ」に協力を求める。

(キ)設備

- ・今回使用した照明(工事用のタイプ)は非常に重く車から降ろせなかった。明るさは十分。LEDタイプのものでないか検討する。
- ・提灯用のケーブルについては、将来的にはLED化を検討する。
- ・提灯用の電源は集会所から取れると思われる。但し、今3個あるドラムリールの追加購入が必要になる可能性があり。(発電機に対して消火器を準備する必要があり、発電機を減らせればメリット有)

(ク)子供会

- ・暑さ対策とお神輿の周回数について、来年に引き継ぐ。
- ・会場配置図に子供会の受付の場所も追加する。場所は従来の場所に戻す。

4. 来年度以降の日程について【相談】

- ・秋祭りにする案もあるが、台風が読めない、夏休みのイベントとすることから夏祭りのままとする。
- ・模擬店を早く開店することも考えられる。担当者が協力できるか次第のため、来年相談する。
- ・子供会のお神輿の順番については子供会で検討する。
- ・今年から16:00開始としたが、傾向をみるため来年も16:00開始を前提とする。

5. 実行委員募集、役員交代について【報告】

- ・会計は引き続き前年度自治会長が務める。

6. その他【相談】

寄付金/協賛金について

- ・地元の会社に協賛金を依頼する。いきなり招待状を郵送するのは戸惑われることが予想されるため、来年は班長さんに配ってもらう方向とする。参加される会社用に席を準備する。
- ・夏祭りの集金の時期を見直してほしい(自治会費の集金と同じタイミングにする等)との声があった。タオルなどの準備があり夏祭りの寄進を早めることは難しい。また、ある班では自治会費の集金のタイミングで夏祭りの寄進を募るようにしている。

ごみについて

- ・会場ででたごみ袋は20数袋程度であった。来年からは実行委員及び班長にて分担して各自持ち帰るようになりたい。