

花畑自治会 班長 各位

2022年度班長マニュアル

花畑自治会

班長の主なお仕事は以下のとおりです。1年間よろしくお願いたします。

花畑自治会のホームページに、本マニュアルや自治会規約、役員会の議事録、回覧板、自治会長の連絡先等を掲載していますので、ご利用ください。



<https://hanabatake123.jimdofree.com/>

記

1. 自治会の役員会について（表1に現時点のスケジュールを示します。）

役員会は本部役員（会長・副会長・顧問）と班長で構成されている、花畑自治会の意思決定機関です。役員会開催については事前に回覧等でお知らせしますので、ご参集ください。

☆班長の出席・参加する主な会議・イベントなど

- ・自治会役員会・総会（4回位）
- ・春の防災訓練
- ・夏祭り実行委員会（6回位）
- ・夏祭り
- ・秋の自主防災訓練
- ・餅つき大会
- ・クリーン作戦（2回）

2. 回覧について（表2に回覧板スケジュールを示します）

(1) 回覧文書の仕分け

つくば市からの回覧文書は原則として毎月1日、15日に花畑集会所に配達されます（休日の場合は翌日、8月後半及び1月前半は無し）。配達日の19時に集会所に各丁目の班長代表、自治会長、副会長が集合し、つくば市からの文書、自治会からの文書等の仕分けをします。班長代表は自丁目分の文書を持ち帰り、翌日以降、各班長に届けてください。

(2) 回覧文書の配布／回答書の回収

- ① 班長は表紙を先頭にして、会長挨拶に示されている文書一覧表の順番通りに回覧文書を並べて回覧してください。
- ② 文書には(a) 回覧文書、(b) 全戸配布文書、があります。
 - (a) 回覧文書：各班に1部ずつ（班を分割して回覧している場合はその分割数）が配布されます。
 - (b) 全戸配布文書：回覧ルートを構成する戸数分配布されます。
- ③ つくば市または自治会が会員に回答を求める場合は、班長は回覧終了後に回答書を班長代表へ届けてください。
班長代表は、毎月の回覧文書の仕分けの際に会長へ届けてください。

3. 集金について

班長は下表の集金をしてください。集金の時期については事前に回覧いたします。

尚、No.1、2以外は寄付金で、任意です。

- (1) No.1～No.7については、班長は集金したお金を班長代表に届けて下さい。班長代表は担当する丁目全体の分をまとめて、回覧仕分けの際に会計担当副会長に届けて下さい。
- (2) No.8については別途夏祭り実行委員会の指示に従ってください。

No.	集金対象	種類	金額	備考
1	自治会費	義務	1,000円	途中入会者・再入会者は入会月を含め3月までの月数×100円を徴する。但し1,000円を上限とする。 <u>また、75歳以上の入会者は免除する。</u>
<u>2</u>	<u>修繕費積立金</u>	<u>義務</u>	<u>1,000円</u>	<u>75歳以上の会員からの徴収は免除する。また、年度末の修繕費積立金の残高が500,000円以上の場合には、翌年度の徴収はしない。</u>
<u>3</u>	赤十字社費	寄付金	500円	金額は参考値
<u>4</u>	社会福祉協議会費	寄付金	500円	金額は参考値
<u>5</u>	青少年を育てるつくば市民の会費	寄付金	200円	金額は参考値
<u>6</u>	赤い羽根募金	寄付金	500円	金額は参考値
<u>7</u>	歳末助け合い募金	寄付金	300円	金額は参考値
<u>8</u>	夏祭り寄付	寄付金	3,000円	金額は参考値

4. 夏祭りについて

「花畑夏祭り」は自治会の大きなイベントです。班長は全員実行委員会に参画します。班長の主たる仕事は、① 班会員からの寄付金集金、② 祭り当日の役割担当（会場設営、役員食事準備、イベントの運営等）です。詳細は実行委員会の指示に従ってください。実行委員会は概ね5回開催されます。

5. 防災活動について

花畑自治会は、下部組織として、「花畑自主防災委員会」を置きます。自主防災委員会会長は自治会長が兼務し、事務局を自主防災会長代行の山川顧問にお願いしています。規約、組織図、役割分担表は花畑自治会ホームページにてご確認ください。

(1) 春の防災訓練

春(5月15日)に、つくば市北消防署の署員にお願いして、防災訓練を行います。

班長は、① 訓練参加者の取り纏め水消火器訓練、② 当日のテント設営等の準備炊出し訓練への参加(備蓄品の試食)を担当していただきます。

(2) 秋の防災訓練

秋(10月ごろ)に自主防災訓練を実施します。班長には自主防災委員会の役割が割り当てられますので、指示に従ってください。

6. 入退会の手続きについて

(1) 入会手続き

入会希望者があった場合は、班長が受け付けて下さい。入会申込書に必要事項を記入していただき、入会金 6千円及び自治会費/修繕費積立金 (3章参照) を添えて班長代表に届けてください。(再入会者からは入会金6千円は不要です)

例 (7月入会の場合) :

入会金6千円+自治会費900円(9ヶ月×100円)+修繕費積立金1千円=7,900円

班長代表は自治会長へ入会申込書、入会金、自治会費/修繕費積立金を届けてください。

なお、新会員宛の入会金領収書は班長名で発行して下さい。

(2) 退会手続き

退会希望者があった場合は、班長が退会届けを受け付けて、班長代表に届けてください。

班長代表は、毎月の回覧文書の仕分けの際に自治会長へ届けてください。

退会届を受理していなくても、退会が明確であれば口頭でも結構です。

7. 訃報について

班内にご不幸があった場合は速やかに班長から自治会長へご連絡ください。自治会長がお香典を当家へお届けいたします。この際、回覧等での自治会全体への連絡は原則行いません。

お香典は一律 5,000円 (2021年4月以降入会者は3,000円) を差し上げています。なお、対象者は会員本人または本人と生計を一にする同居家族の方といたします。その際、ご当家からのお返しものなどは不要とします。

8. 会員名簿の管理について

第1回役員会において最新の会員名簿を配布いたします。会員名簿には会員の氏名、住所、電話番号、メールアドレスが記載されており、厳格な管理をお願いいたします。コピー、第三者閲覧、回覧等はしないでください。

班長は任期終了時点でシュレッダー等により確実に廃棄処分してください。そのままでのゴミ出し等はしないでください。

会員の情報(氏名、住所、電話番号、退会など)に変更、相違があった場合は、自治会長まで速やかにお知らせください。電話でも、メールでも、メモでも結構です。

9. その他

(1) 集会所運営について

① 利用申込方法

集会所等利用申し込みは、「らくらく連絡網」から行ってください。

<https://ra9.jp/teams/677114/15563694>

但し、事前に利用者登録が必要ですので、必要な方は花畑自治会ホームページ下部にある“会長に連絡”ボタンから、自治会長にメールでご連絡ください。

使用後は集会所備え付けの「花畑集会所火気点検簿」に所要の事項を記録してください。電話やメールでの申し込みはご遠慮願います。

② 鍵の管理

集会所の鍵は自治会長、副会長が常時持っています。その他、集会所の入口のドアのキーボックスにも入れてあります。

また、緊急時はプール横の倉庫内に置いてある集会所鍵を使用できます。倉庫の鍵はナンバーキーです。

③ 清掃及び消耗品の購入

使用者は使用後の清掃を励行してください。特に上がり口のコンクリート土間付近の掃き掃除を行なってください。

清掃の際、灯油、チョーク、トイレトペーパーなどの消耗品について不足している場合は自治会長または副会長へ連絡してください。補充いたします。

(2) 防犯灯の設置／修繕

防犯灯の設置要望については、班長から自治会長に提出願います。この場合、設置場所（番地 地図添付）、電柱番号を示してください。自治会長が申請書を作成してつくば市防犯交通安全課に提出します。

但し、地権者の同意書が必要になること等、設置条件がある場合がありますので、予め承知おきください。

(3) カーブミラーの設置

カーブミラーの設置要望については、班長から自治会長に提出願います。ただし、樹木によりミラーが隠される等環境変化に起因する場合は、班内で対応してください。

(4) 道路や側溝の修繕、看板の設置

道路や側溝の修繕、看板の設置要望については、班長から自治会長に提出願います。

その他公共物についてのお問合せがありましたら、ご連絡の上ご相談ください。（個人間等民事事項は自治会に於いては対応いたしかねます。）

(5) 役員手当

2月の役員会で配布いたします。手当明細は下記のとおりです。

顧問 : 20,000円

自治会長 : 60,000円

副会長 : 30,000円

班長代表 : 6,000円+3,000円を下限とし班会員数×300円

班長 : 3,000円を下限とし班会員数×300円

(6) 事務委託料

つくば市からの自治会事務委託料として、基本割50,000円プラス1戸当たり1,900円が配布されます。但し、大穂区会連合会には1戸当たり230円の負担金を納付します。戸数は4月1日時点の戸数で年2回に分割支給されます。

(7) 班長交代について

班長交代の際、次期班長予定者より、高齢、その他の理由で班長職務遂行が困難であるとの申告があった場合は、班内において柔軟に対応してください。

(8) 防災備蓄品

防災備蓄品(無洗米、カレー、水、乾パン、キッチンタオル等)はプール横倉庫に収納されています。キー番号は()です。非常時には本部役員不在でも役員の方は対応願います。

(9) フローマーケットでの自治会ブース設置／イベント催し

地域住民との交流ならびに役員同士の絆を深めるため、花畑の活性化を目的として活動している花畑フラワーフィールドーズにより毎年2回開催されているフローマーケットに自治会ブースを設置し、イベントを催したいと思います。是非班長の方にご参加いただけると幸いです。

(10) 入会申込書の様式

6ページ目、7ページ目に示しております。両面印刷をしてご利用ください。

その他不明な点は本部役員にお気軽にお聞きください。

以上

表1 2022年度 花畑自治会 活動予定表

年月日	時間	活動内容	参加者					
			顧問	自治会長 ／副会長	班長代表	班長	自治会員 注1	イベント 役員注2
2022年4月17日(日)	10:30～	自治会第1回役員会／防災訓練打合せ	○	○	○	○		○(防)
2022年4月17日(日)	11:00～	花畑夏祭り 第1回実行委員会 (実施計画調整)		○	○	○		○(夏)
2022年5月15日(日)	午前中	春の防災訓練 (カレー炊出し訓練を含む)	○	○	○	○	○	○(防)
2022年5月22日(日)	10:00～	団体支援金支給 (書面決議で承認された場合)		○				○
2022年5月22日(日)	10:00～	第3回FF会フローマーケット出店		○	○(有)	○(有)		
2022年5月29日(日)	午前中	花古株の撤去及び耕転		○			○(有)	○(花)
2022年6月5日(日)	午前中	各公園花壇の花植		○			○(有)	○(花)
2022年6月5日(日)	14:00～	花畑夏祭り 第2回実行委員会 (実施計画調整)		○	○	○		○(夏)
2022年6月5日(日)	朝	市内一斉清掃					○	
2022年7月3日(日)	14:00～	花畑夏祭り 第3回実行委員会 (実施計画調整)		○	○	○		○(夏)
2022年7月17日(日)	14:00～	花畑夏祭り 第4回実行委員会 (寄付金集計等)		○	○	○		○(夏)
2022年7月31日	(仮)	花畑夏祭り	○	○	○	○	○	○(夏)
2022年8月7日(日)	10:00～	花畑夏祭り 第5回実行委員会 (会計集計)		○	⊖	⊖		○(夏)
2022年8月21日(日)	15:00～	花畑夏祭り 第6回実行委員会 (会計報告、反省会)		○	○	○		○(夏)
2022年8月下旬(土)	10:00～	第2回ペットボトルロケット大会		○	○(有)	○(有)		
2022年9月11日(日)	10:00～	第2回自治会役員会(防災訓練、餅つき大会)／懇親会	○	○	○	○		○
2022年10月23日(日)	午前中	花古株の撤去及び耕転		○			○(有)	○(花)
2022年10月下旬(日)	午前中	秋の防災訓練	○	○	○	○	○	○(防)
2022年10月下旬(日)	午後	餅つき大会 第1回実行委員会		○				○(餅)
2022年11月6日(日)	午前中	各公園花壇の花植		○			○(有)	○(花)
2022年11月中旬(日)	9:00～	第4回FF会フローマーケット出店		○	○(有)	○(有)		
2022年11月下旬		餅つき大会 第2回実行委員会		○				○(餅)
2022年12月上旬(日)	午前中	市内一斉清掃					○	
2022年12月中旬(日)	午前中	餅つき大会	○	○				○(餅)
2022年12月24日(土)	14:00～	集会所大掃除／忘年会 (自治会有志)					○(有)	
2023年2月12日(日)	10:00～	第3回自治会役員会 (役員手当支給、名簿確認作業、活動計画説明)	○	○	○	○		○
2023年3月5日(日)	10:00～	第4回自治会役員会 (新旧役員紹介、総会資料確認)	○	○	○	○		○
2023年3月26日(日)	10:00～	花畑自治会総会 (決算、活動報告、予算、活動計画、懇親会)	○	○	○	○	○	○

注1：(有)は有志を指す。

注2：(防)は自主防災委員、(花)は花守会、(夏)は夏祭り実行委員会、(餅)は餅つき大会実行委員会を指す。

表2 2022年度 回覧板作成日程

No.	年月日	時間	活動内容	参加者					
				顧問	自治会長 /副会長	班長代表	班長	自治会員	イベント 役員
1	2022年4月1日(金)	19:00~	回覧板作成、FY2022 書面決議書回覧		○	○			
2	2022年4月15日(金)	19:00~	回覧板作成		○	○			
3	2022年5月2日(月)	19:00~	回覧板作成、FY2022 書面決議書回収		○	○			
4	2022年5月16日(月)	19:00~	回覧板作成		○	○			
5	2022年6月1日(水)	19:00~	回覧板作成		○	○			
6	2022年6月15日(水)	19:00~	回覧板作成		○	○			
7	2022年7月1日(金)	19:00~	回覧板作成		○	○			
8	2022年7月15日(金)	19:00~	回覧板作成		○	○			
9	2022年8月1日(月)	19:00~	回覧板作成		○	○			
10	2022年9月1日(木)	19:00~	回覧板作成		○	○			
11	2022年9月15日(木)	19:00~	回覧板作成		○	○			
12	2022年10月3日(月)	19:00~	回覧板作成		○	○			
13	2022年10月17日(月)	19:00~	回覧板作成		○	○			
14	2022年11月1日(火)	19:00~	回覧板作成		○	○			
15	2022年11月15日(火)	19:00~	回覧板作成		○	○			
16	2022年12月1日(木)	19:00~	回覧板作成		○	○			
17	2022年12月15日(木)	19:00~	回覧板作成		○	○			
18	2023年1月16日(月)	19:00~	回覧板作成		○	○			
19	2023年2月1日(水)	19:00~	回覧板作成		○	○			
20	2023年2月15日(水)	19:00~	回覧板作成		○	○			
21	2023年3月1日(水)	19:00~	回覧板作成		○	○			
22	2023年3月15日(水)	19:00~	回覧板作成、自治会会計監査		○	○			

花畑自治会入会申込書

氏名 _____		
電話番号 _____		
住所 _____		
所属班名	丁目	班

私は、下記入会金を添えて、入会の申し込みをいたします。		
入会金 <u> 6,000 円</u>		
花畑自治会長殿		
		年 月 日
		氏名 _____ 印

班長さんへ：この申込書と入会金は、班長代表を通じて会長にお届けください。

----- (きりとり) -----

領 収 書

殿

¥6, 0 0 0 ー

但し、花畑自治会入会金として

年 月 日

花畑自治会会長代理

丁目 班 班長 印

花畑自治会連絡先

自治会長連絡先

2丁目 1班 氏名：立原 悟
住所 : つくば市花畑2-14-15
電話番号 : 090-5197-5593
e-mail : s_tachi19661012@yahoo.co.jp

花畑自治会ホームページ

回覧板やイベント情報等をご覧ください。 <https://hanabatake123.jimdofree.com/>

